

Утверждены

Приказ № 26 от 22.01.2024г.

Директор МБОУ СОШ № 81

_____С.П. Усагова

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ СОШ № 81

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 81 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 и другими нормативно – правовыми актами федерального , регионального и муниципального уровня в области образования.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, основного и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы)

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями.

5. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 81 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №81

проживают на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ № 81 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. (далее - закрепленные лица).

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить также прием в МБОУ СОШ № 81 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

МБОУ СОШ № 81 предоставляет общедоступное и бесплатное общего образования.

2. Организация приема на обучение

2.1 МБОУ СОШ № 81 размещает на своем информационном стенде, а так же на официальном сайте школы издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нижний в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2 На основании акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил МБОУ СОШ №81 создает свой локальный акт (приказ) «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ МБОУ СОШ № 81 размещает на информационном стенде школы и на официальном сайте школы не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

2.3 Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 81 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4 По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 81 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5 В внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 81 детям, указанным в части 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями; статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации». С изменениями и дополнениями

2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 81 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанными в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями); детям указанным в части 6 статьи 46 , также части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"(с изменениями

и дополнениями); детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), статьи 56 Федерального закона от 1 октября 2019 года № 328 – ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); детям лиц указанных в пункте 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области (с изменениями и дополнениями)»

- 2.7 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (пункт 3.1.статьи 67) предоставлены особые права (имеют преимущества) при приеме на обучение усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РФ, патронатную семью, имеет преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 81, в которой обучается брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- 2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.11 В приеме на обучение в МБОУ СОШ № 81 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приложения № 2, №3), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №81

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12 МБОУ СОШ № 81 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг » информацию :

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 данных Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5-2.7 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 81 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 – 2.7 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 81 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест , но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14 При приеме на обучение МБОУ СОШ № 81 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.17 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №81

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим)

2.18 Для удобства родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 81 издает приказ о графике приема документов при личном обращении в МБОУ СОШ № 81, приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет

2.19 В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №81

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 81 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение №1).

2.21 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 81 , в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и сестра);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию документа, подтверждающих право внеочередного , первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования);

- разрешение Управления образования о приеме ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года),

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 81 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 21 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

2.23 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 81 (приложение №4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ. (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

После регистрации заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучения и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение №5), заверенный подписью, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25 МБОУ СОШ №81 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.26 Директор МБОУ СОШ № 81 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 данных Правил.

2.27 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Категории граждан, имеющих преимущественное, первоочередное права приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательной организации определены в приложении № 4 в Правилам.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов.

3.4. С целью организации приема обучающихся в образовательную организацию приказом директора образовательной организации создается приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии образовательной организации.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 - 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Получение начального общего образования начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Нижний Тагил от имени Учредителя вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

4.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в первый и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

4.3 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места при наполняемости общеобразовательного класса менее 25 человек.

4.4 При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

4.5 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4.6 При приеме на обучение ребенка во 2-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляется личное дело учащегося, содержащее содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации и принимаются на обучение в Учреждение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.9 Прием граждан из учреждений среднего профессионального образования в 11 класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

4.10 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.11 Приказы о формировании первых, десятых классов издаются по мере комплектования классов.

4.12 Не допускается:

- отказ в зачислении в Учреждение в зависимости от расы, пола, национальности, языка, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;
- прием в Учреждение с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора).

4.13 В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе приема в Учреждение, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель. Правила приема в МБОУ СОШ № 81 на обучение по дополнительным программам, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается организацией самостоятельно.

5.2 На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к

уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой образовательной программы. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.4 В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5 Перечень документов, необходимых для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- заявление о зачислении обучающегося на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - свидетельство о рождении ребёнка (при условии, если учащийся зачисляется из другого образовательного учреждения);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям у обучающихся для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно- спортивной, туристско - краеведческой направленности

5.6 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Учреждения.

5.7 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8 Копии, представляемые при приеме документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка вместе с приказом о зачислении.

5.9 Процедуру приема заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляет руководитель МБОУ СОШ №81 или уполномоченное им лицо.

5.10 Заявление подаётся в очной форме по установленному графику. График определяется приказом по школе и размещается на информационных стендах на 1 этаже школы.

5.11 Руководитель МБОУ СОШ 81 при зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обязан:

- ознакомить заявителя с Уставом, лицензией, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (для учащихся из других образовательных учреждений);
- издать приказ о зачислении ребенка в течение 7 рабочих дней после оформления заявления.

5.12 Переход обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Переход оформляется приказом директора МБОУ СОШ №81.

5.13 Отчисление обучающихся производится:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Отчисление оформляется приказом директора МБОУ СОШ №81.

5.14 По окончании обучения документа не предоставляется.

6. Основания для отказа в приеме документов

6.1 Основаниями для отказа в приеме документов, являются:

- 1) обращение за предоставлением иной услуги;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям);
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 9) несоответствие категории заявителей;
- 10) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- 11) заявление подано за пределами периода;
- 12) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 13) обращение заявителя в образовательную организацию с заявлением о приеме на обучение по образовательной программе, не реализуемой в образовательной организации;
- 14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Уполномоченного органа на прием ребенка в образовательную организацию.

6.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов в образовательную организацию или при неявке заявителя с документами в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в случае, предусмотренном пунктом 2.10 Правил, заявителю на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) направляется решение об отказе в приеме заявления (приложение № 2 к Правилам).

7. Основание для отказа в приеме на обучение

7.1. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.2 Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги руководителем образовательной организации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

7.3 При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявителю направляется решение об отказе в приеме на обучение согласно приложению № 3 к Правилам в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, руководитель образовательной организации обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

8.2. Спорные вопросы по приему, переводу учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательной организации, могут рассматриваться управлением образования Администрации города Нижний Тагил или в суде.

Правила приема обучающихся МБОУ СОШ №81 принято с учетом мнения коллегиального органа управления:

Обсуждено на заседании Педагогического совета (протокол № 4 от 19.01.2024г.).

Обсуждено и рассмотрено на заседании Совета Учреждения (Протокол №3 от 15.01.2024г.)

к Правилам приема обучающихся

в МБОУ СОШ № 81

Решение руководителя

«__» _____ 20__
(подпись)

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О.)

* _____
(вид документа)

*серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: "_____" _____ 20__ г. *3.

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия
_____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка или поступающего: _____

5. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

6. Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места жительства (регистрации) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка или поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

*К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ 2.
- _____ 3.
- _____ 4.
- _____ 5.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г. _____
_____ (Ф.И.О.

заявителя) (подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №81

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

*поля, не обязательные для заполнения

Приложение № 2

к Правилам приема
обучающихся в МБОУ СОШ № 81

**Уведомление об отказе в приеме документов для
зачисления в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____! (имя и
отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

приеме документов для зачисления Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ № (объединение УДО) _____ отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

М.П.

(дата выдачи уведомления)

Приложение № 3
к Правилам приема
обучающихся в МБОУ СОШ № 81

Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) _____! (имя и
отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____ и
_____ на основании _____
_____ в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МОУ № (объединение УДО) _____ отказано.

(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

(дата выдачи уведомления) М.П.

Приложение № 4 к Правилам приема
обучающихся в МБОУ СОШ № 81

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

| п/п | № заявления | Дата и время подачи заявления | Ф.И.О. ребенка или поступающего | Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего | Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) | Ф.И.О. заявителя | Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка | Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим | Результат выполнения административной процедуры с указанием даты и времени регистрации заявления (отказа в приеме заявления) |
|-----|-------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|------------------|---|--|--|
| | | | | | | | | | |

Приложение № 5
к Правилам приема
обучающихся в МБОУ СОШ №81

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) от _____

документы для зачисления ребенка в МБОУ СОШ № 81

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____,

дата и время регистрации- _____

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- копия документа, подтверждающего преимущественное право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты - _____
- на почтовый адрес _____ -
- при личном обращении в ОУ

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись должностного лица)

(расшифровка)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я _____,

получил(а) расписку в получении документов для зачисления ребенка
в МБОУ СОШ № 81

должностным лицом _____ МБОУ СОШ №81.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись должностного лица)

(расшифровка)

МП

Приложение № 6
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ СОШ № 81

Директору МБОУ СОШ 81
С.П. Усатовой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

Сведения о родителе (законном представителе):

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя): | |
| Телефон родителя (законного представителя): | |
| Место жительства родителя (законного представителя): | |

Сведения об обучающемся:

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя и отчество обучающегося: | |
| Дата рождения обучающегося: | |
| Школа, класс обучающегося: | |
| Место жительства обучающегося: | |
| Номер сертификата дополнительного образования обучающегося: | |

С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ №81, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 2024г. _____ / _____

